



## **CHAMADA PÚBLICA PARA PUBLICAÇÃO DE TRABALHOS NO LIVRO “COMUNICAÇÃO PÚBLICA, CIDADANIA E INFORMAÇÃO”**

A Comissão Organizadora do I Congresso Brasileiro de Comunicação Pública, Cidadania e Informação, que ocorrerá no período de 18 a 20/10/2021, torna pública a presente chamada para publicação de trabalhos em livro digital, conforme orientações e normas a seguir.

### **1. DO PÚBLICO DE INTERESSE**

1.1 Esta chamada destina-se a autores(as) que tenham produtividade na área de comunicação pública, cidadania e informação, notadamente docentes e pesquisadores(as) com titulação de mestre ou doutor.

1.2 A submissão do trabalho requer que os(as) autores(as) acatem integralmente as normas estabelecidas nesta chamada.

### **2. EMENTA DO LIVRO DIGITAL**

2.1 O livro digital tem por objetivo abordar temas emergentes relacionados à comunicação pública e à cidadania no contexto da frágil democracia brasileira, agravada com a realidade pandêmica. Nessa perspectiva, a obra discutirá teorias, conceitos, métodos, práticas, desafios e perspectivas relacionados à comunicação e à informação, centrados no interesse público e no usuário/cidadão, sujeito de direitos de cidadania. Em um mundo altamente competitivo e em crise estrutural, é imperativo compreender as demandas reais dos cidadãos, buscando cultivar a diversidade e a pluralidade, respeitar e proteger os direitos humanos, solidificar a transparência pública, fortalecer as instituições e entidades republicanas e democratizar os espaços de poder. Essas ações devem ser tecidas e articuladas estrategicamente na ambiência organizacional a fim de se construir, efetivamente, a comunicação pública na era digital.

### **3. TÍTULO (PROVISÓRIO)**

3.1 O título provisório é “Comunicação pública, cidadania e informação”, haja vista que este é o tema central do evento, em torno do qual devem orbitar diversos subtemas emergentes. Com efeito, o título poderá ser alterado conforme a ênfase conferida à obra.

### **4. ORGANIZAÇÃO DO LIVRO**

O livro será organizado por docentes indicados(as) pela Comissão Organizadora e que tenham atuação acadêmico-científica e profissional na área de comunicação pública e cidadania.

### **5. FORMATO**

5.1 Trata-se de livro digital (e-book). A obra poderá também ser publicada em versão impressa, dependendo de disponibilidade orçamentária.

### **6. DISTRIBUIÇÃO**

6.1 A obra é de acesso livre (Open Access).

Realização:





## 7. MODALIDADES DE TRABALHO

- 7.1 Artigo científico
- 7.2 Conferência
- 7.3 Ensaio
- 7.4 Relato de experiência

## 8. SUBMISSÃO DOS TRABALHOS

- 8.1 Os trabalhos deverão ser encaminhados exclusivamente ao e-mail [contato.comunicacaopublica@ufg.br](mailto: contato.comunicacaopublica@ufg.br), no período de **13 de setembro a 20 de dezembro de 2021**.  
8.2 Em casos excepcionais, poderá o conferencista optar pela posterior transcrição da conferência, que poderá ser feita por equipe designada pela Comissão Organizadora.  
8.3 Os trabalhos deverão ser preferencialmente inéditos.

## 9. AVALIAÇÃO DOS TRABALHOS

- 9.1 A seleção e avaliação dos trabalhos é de responsabilidade dos organizadores do livro.

## 10. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:

- 10.1 Pertinência temática;
- 10.2 Relevância e profundidade argumentativa;
- 10.3 Criatividade e originalidade;
- 10.4 Consistência da fundamentação teórica;
- 10.5 Adequação da abordagem metodológica;
- 10.6 Objetividade, clareza, coesão;
- 10.7 Grau de contribuição ao avanço do conhecimento científico;
- 10.8 Normalização/ABNT.

## 11. FORMATAÇÃO DOS TRABALHOS

- 11.1 A formatação dos trabalhos deverá seguir as normas constantes do Anexo 1 desta chamada.

## 12. CONSIDERAÇÕES FINAIS

- 12.1 O livro passará pelo crivo do Conselho Editorial do Programa de Pós-Graduação em Comunicação da Faculdade de Informação e Comunicação da Universidade Federal de Goiás, devendo cumprir as exigências editoriais de excelência, com o devido ISBN.

- 12.1 Casos omissos serão deliberados pela organização do livro em conjunto com a Comissão Organizadora do congresso.

Goiânia, 01 de setembro de 2021

Comissão Organizadora/Organização do livro

Realização:



INSTITUTO FEDERAL  
Goiânia





## ANEXO 1 – Normas para formatação dos trabalhos

### Orientações gerais para os textos

- Os textos devem seguir as normas mais recentes da ABNT (NBR 6028).
- O trabalho deve ser digitado em processador de texto (.doc, .docx ou .odt), página em formato A4, margens (esquerda e superior: 3 cm; direita e inferior: 2 cm), fonte Times New Roman, justificado, tamanho 12, espaçamento 1,5 e primeira linha do parágrafo a 1,25 cm.
- Todas as páginas do original devem estar numeradas sequencialmente.
- O texto deve contar com o mínimo de 30.000 e o máximo de 55.000 caracteres, considerados os espaços em branco, os resumos, as referências bibliográficas e as notas de esclarecimento.
- O título em português, inglês e/ou espanhol deve ter no máximo 15 palavras.

### Orientações específicas para artigos científicos

**Título:** Fonte Times New Roman 14, em negrito, alinhado à esquerda, sem ponto final.

**Resumo e palavras-chave:** Em Times New Roman, negrito, espaço simples e alinhamento justificado. O resumo em parágrafo único deve conter entre 500 a 700 caracteres (com espaços). Explicitar o objeto de estudo; metodologia e principais resultados e conclusões. Evitar citações bibliográficas. Inserir de três a cinco palavras-chave. Devem ser replicados em inglês e/ou espanhol.

**Introdução e entretítulos:** Sem numeração, Times New Roman em negrito e corpo 12, espaço 1,5, alinhamento justificado. A introdução deverá apresentar o problema e as questões que conduzem a investigação, os objetivos deverão estar claros e de acordo com o que está apresentado ao longo do artigo, e deverá ser feita menção à metodologia utilizada para a investigação.

**Citações:** Cada referência textual deve corresponder a uma referência completa na lista de referências ao final do corpo do texto. Confira se todas as citações estão presentes nas referências finais. As citações, no corpo do texto, devem ser feitas em língua portuguesa. No

Realização:



caso de citações em outras línguas, o autor deve traduzir e indicar (Tradução nossa). A citação no idioma original deve ser inserida como nota de rodapé com a indicação (No original).

### Exemplos de citações:

Indireta no corpo do texto, um autor:

- Segundo Kenski (2007, p. 25), “o conceito de novas tecnologias é variável e contextual”.
- Com base nesse argumento, consideramos que “o conceito de novas tecnologias é variável e contextual” (KENSKI, 2007, p. 25).

Direta destacadas do corpo do texto (mais de três linhas). Utilize fonte Times New Roman 10, espaço simples, justificado, com recuo de parágrafo à esquerda de 4 cm.

Usarei o termo “apropriação” para me referir a este extenso processo de conhecimento e autoconhecimento. Apropriar-se de uma mensagem é apoderar-se de um conteúdo significativo e torna-lo próprio. É assimilar a mensagem e incorporá-la à própria vida – um processo que algumas vezes acontece sem muito esforço, e outras vezes requer deliberada aplicação. É adaptar a mensagem à nossa própria vida e aos contextos e circunstâncias em que a vivemos (THOMPSON, 1998, p. 45)

**Ilustrações, tabelas e quadros:** Devem ter um número em algarismo arábico, sequencial, inscritos na parte superior, precedida da palavra Tabela, Quadro ou Figura. Colocar um título por extenso acima e a fonte abaixo. Caso seja on-line, observe o exemplo: Fonte: Facebook, On-line, 2021.

**Referências:** Times New Roman, 12, espaço 1,5, alinhado à esquerda, sem numeração. Em livros com título e subtítulo, utilize negrito apenas no título. As referências devem ser apresentadas em ordem alfabética, seguindo a normalização da NBR 6023 (ABNT), que deverá ser consultada para outros tipos de documentos não exemplificados.

### Exemplos de referências:

Livros com 1 autor:

BAUMAN, Z. **Modernidade líquida**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2001.

Diferentes livros de um mesmo autor:

GOMBRICH, E. H. **Art and illusion: a study in the psychology of pictorial representation**. New York: Princeton University Press, 1959.

\_\_\_\_\_. **Image and word in 20th century art**. Word and image. New York: Princeton

Realização:





University Press, 1985.

Livros com 2 autores:

BERGER, P.; LUCKMANN, T. **A construção social da realidade**. 28.ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2008.

Livros com mais de 3 autores:

FRANÇA, J. L. et al. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 1990.

Partes de livros com autoria própria:

ESTEINOU MADRID, J. As tecnologias de comunicação e a transformação do estado capitalista. In: FADUL, A. M. (Org.). **Novas tecnologias em comunicação**. São Paulo: Summus, INTERCOM, 1986, pp. 123-126.

Artigos de revistas/periódicos:

KARAM, F. O presente possível do jornalismo. **Estudos em Jornalismo e Mídia**, Florianópolis, v. 2, n. 2, p. 75-81, 2005.

Trabalhos de eventos:

SILVA, A. A imprensa no Brasil Colonial. In: ENCONTRO INTERNACIONAL DE JORNALISMO, 1989, Rio de Janeiro. **Anais**. Rio de Janeiro: IBM do Brasil, p.10-35, 1990.

Documentos eletrônicos on-line:

ALVES, C. **Navio negreiro**: Virtua Books, 2000. Disponível em: <http://www.navionegreiro.org.br> Acesso em: 10 jan. 2002.

**BLADE Runner**. Direção: Ridley Scott. Produtora: Warner Brothers. Estados Unidos, 1991. 1 DVD (117 min).

Realização:



INSTITUTO FEDERAL  
Goiânia



INSTITUTO FEDERAL  
Goiás



UNIVERSIDADE  
FEDERAL DE GOIÁS



## ANEXO 2 – Template dos trabalhos

**Modalidade do trabalho:** .....

(Conforme a Chamada Pública para Publicação de Trabalhos, serão aceitas as seguintes modalidades: Artigo científico, conferência, ensaio ou relato de experiência)

**TÍTULO DO TRABALHO EM PORTUGUÊS: SUBTÍTULO**

**TITLE IN ENGLISH: SUBTITLE**

**Nome e sobrenome do(a) autor(a)<sup>1</sup>**

Pular duas linhas com espaçamento simples

### **RESUMO**

A palavra RESUMO, como aparece acima, deve ser escrita com Fonte Times New Roman, corpo 11, negrito e caixa alta. Logo abaixo, deve ser apresentado o resumo com Fonte Times New Roman, corpo 11, normal, alinhamento justificado e entrelinhas simples. O RESUMO não poderá exceder 10 linhas. Segundo a NBR 6028/2003, o resumo é a apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento e deve informar ao leitor suas finalidades, metodologia, resultados e conclusões. O resumo deve permitir ao leitor que identifique rapidamente o conteúdo do artigo. (Pular uma linha com espaçamento simples para inserir as palavras-chave).

### **PALAVRAS-CHAVE**

Primeira palavra-chave; segunda palavra-chave; Terceira palavra-chave (No mínimo três, no máximo cinco palavras-chave separadas por ponto. Pular duas linhas com espaçamento simples para inserir o ABSTRACT ou RESUMEN).

### **ABSTRACT**

The word ABSTRACT, as it appears above, must be written in Times New Roman Font, size 11, bold, and capital letters. Below, the abstract must be presented in English with Times New Roman font, size 11, justified alignment and simple spacing. ABSTRACT cannot exceed 10 lines. According to NBR 6028/2003, the abstract is the concise presentation of the relevant points of a document and must inform the reader of its purposes, methodology, results and conclusions. Note: Title, Abstract and Keywords in a foreign language can be presented in Spanish (RESUMEN / PALABRAS CLAVE). (Skip single-spaced line to insert KEYWORDS).

### **KEYWORDS**

First keyword; Second keyword; Third keyword (minimum three, maximum five keywords, separated by colon). (Pular três linhas com espaçamento simples para dar início ao texto).

Ou

<sup>1</sup> Nomes e sobrenomes de autor e coautores. Informar a instituição, o país e o e-mail.

Realização:





## RESUMEN

La palabra RESUMEN, como aparece arriba, debe estar escrita en fuente Times New Roman, tamaño 11, negrita y mayúscula. A continuación, el resumen debe presentarse en fuente Times New Roman, tamaño 11, alineación normal, justificada e interlineado simple. El RESUMEN no puede exceder las 10 líneas. Según NBR 6028/2003, el resumen es la presentación concisa de los puntos relevantes de un documento y debe informar al lector de sus propósitos, metodología, resultados y conclusiones. El resumen debe permitir al lector identificar rápidamente el contenido del artículo. (Omita la línea a espacio simple para ingresar palabras clave).

## PALABRAS-CLAVE

Primera palabra clave; Segunda palabra clave; Tercera palabra clave (mínimo tres, máximo cinco palabras clave separadas por puntos). (Pular três linhas com espaçamento simples para iniciar o texto).

## CORPO DO TRABALHO

O texto deverá possuir estrutura adequada para um trabalho acadêmico, incluindo os seguintes elementos: Introdução, desenvolvimento, considerações finais e referências.

É importante ressaltar que a introdução é a “[...] parte inicial do artigo, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do artigo” (NBR 6022:2003).

O desenvolvimento é a “[...] parte principal do artigo, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto tratado” (NBR 6022:2003). O texto pode ser dividido em seções e subseções (NBR 6024:2003), no intuito de delimitar as partes relevantes sobre os principais conceitos envolvidos no trabalho.

Nas considerações finais, deve-se apresentar as conclusões correspondentes aos objetivos e hipóteses. Apresentar uma síntese relativa aos tópicos mais relevantes do texto, evidenciar se os objetivos propostos inicialmente foram ou não atingidos. Destacar os dados mais significativos da pesquisa, servindo como guia a questão-problema.

## NORMAS PARA FORMAÇÃO DOS TRABALHOS

Consulte o Anexo 1 da CHAMADA PÚBLICA PARA PUBLICAÇÃO DE TRABALHOS NO LIVRO “COMUNICAÇÃO PÚBLICA, CIDADANIA E INFORMAÇÃO”. Neste documento constam orientações gerais para os textos e instruções específicas para artigos científicos.

Realização:



